

Studio Service di G. Bertollini

Consulenze & Formazione - Mod.09 ArcOtt - Rev.2



Chi siamo.

Lo **Studio Service di G. Bertollini** è, da sempre, conosciuto ed apprezzato per la correttezza e la professionalità dimostrata nella fornitura dei Servizi erogati; nasce da oltre **30 anni** di esperienza operativa, con documentati successi, di un **Dirigente d'Azienda Industriale** impegnato nella cura del dettaglio per la **Qualità Totale** è stato Docente a contratto, presso l'**Università di Tor Vergata**, Facoltà di Ingegneria Gestionale, per i Master previsti, materie: **Comunicazione d'Impresa e Marketing.**

Cosa facciamo.

- Gestione diretta Sistemi di **Archiviazione Ottica.**
- **Uffici Stampa On-Line** con lanci d'Agenzia e cura in Rete.
- Realizzazione, Registrazione e Difesa **MARCHI** Aziendali.
- Certificazioni "**Ogni Tipo**" (Assistenza - D. L. vo 196 - Privacy).
- Realizzazione e Gestione, **Siti WEB** / anche e-Commerce & Hosting.
- Formazione. (Comunicazione - Marketing - Vendita - Sommelier).
- Consulenze in **Organizzazione d'Impresa**, **Informatica**, **EnoMarketing.**
- Pubblicità realmente **GRATIS** sulle nuove **Mappe Taxi** del Centro di Roma.

Come gestiamo l'Archiviazione Ottica.

Il Partner per i Servizi "**ArcOtt**" è organizzato per effettuare la **conservazione fisica** e la **digitalizzazione** dei documenti cartacei, archiviati in locali corazzati, specifici, sottoposti a vigilanza ed **assicurati** contro ogni rischio. La soluzione definitiva, **a norma di legge**, che permette di rivoluzionare la gestione di tutti i documenti che circolano in ufficio, nel modo più **sicuro, riservato** ed **economico.**

Le aziende che vogliono risparmiare, liberare spazi ed essere più efficienti; possono risolvere così ! Il Partner per i Servizi "**ArcOtt**" :

- 1) ritira i documenti cartacei..... (in maniera riservata);
- 2) li digitalizza..... (con la massima discrezione);
- 3) li immagazzina..... (in locali Difesi, Vigilati ed Assicurati);
- 4) li memorizza su server..... (protetto per la Privacy);
- 5) restituisce DVD/HD di sicurezza con tutti i dati protetti...(archivio).



Il servizio si è dimostrato -°Valido -°Efficace -°Appetibile -°Completo.

Il Software di ricerca fornito è semplice da usare ed estremamente veloce.

Il nostro Studio vuole definire un preciso accordo per la presentazione del sistema.

Fissateci un incontro e ne rimarrete ENTUSIASTI!

Un saluto cordialissimo.

Giancarlo Bertollini

Ci hanno dato fiducia.

ACCADEMIA EUROPEA SOMMELIER - (RM) - Italia	-	HEINZ GmbH (Mat. plast.) (OF) - Germania
F.sco CINZANO & Cia S.p.A. - (TO) - Italia	-	I.M.C. S.A. (MKT) (Lugano) - Svizzera
S.A.V.I. FLORIO S.p.A. - (TP) - Italia	-	BANDO S.r.l. (TO - Prom.) (HKG) - Cina
S.A. SANNITE S.p.A. (Vitivinicolo) - (BN) - Italia	-	DIVELIT S.A. (Stir.) (Chatel StD) - Svizzera
CONFCOOPERATIVE - (PZ) - Italia	-	Gruppo S.i.A.- IBM - Inform. (RM) - Italia
SCHULTZE S.p.A. (Lav. Ind.) - (PG) - Italia	-	TeleArcOtt (Archiviazione Ottica) (RM) - Italia
CENTRALE del LATTE di ROMA - (RM) - Italia	-	APEX S.r.l. (Telematica) (RM) - Italia

CONVENZIONE - "ArcOtt" - Archiviazione Ottica

Il servizio si articola nei seguenti punti :

- Insieme al cliente si definiscono le modalità con cui s'intendono classificare e quindi ricercare i documenti.
- Si procede, **con riservatezza e su chiamata**, al ritiro dei documenti (in blocchi da circa un metro cubo).
- I documenti vengono lavorati e, su richiesta, archiviati in locali sottoposti a vigilanza ed assicurati contro ogni rischio.
- Viene fornito il **SERVER-ARCHIVIO** (completo di software per la ricerca e la consultazione) con i **CD/DVD/HD** contenenti la **copia di sicurezza** dei documenti pronti per essere consultati da una qualsiasi postazione.
- In sostituzione od in affiancamento al **SERVER-ARCHIVIO**, può essere attivato il servizio di consultazione da remoto, **via Internet**, utilizzando il **SERVER-CENTRALE** ad un costo ridotto, da concordare.

SERVIZI & COSTI

- 1) Ritiro documenti nel Comune di Roma **€. 37,00** - nella Prov. di RM €. 57,00 - in Italia €. 97,00.
- 2) Quantitativo massimo per singolo ritiro, **max 12 scatole "ArcOtt"**, circa metri cubi **1** (uno).
- 3) **Ritiro/Consegna documenti, con specifica dettaglio, imballati dal cliente, a piano strada.**
- 4) Listino scansione, su singolo ritiro, servizio **"ArcOtt"** per facciata formato A4, documenti Bianco/Nero:
 - Da **1000** a 9999 **€. 0,70** cad.
 - Da **10.000** a 99999 **€. 0,50** cad.
 - Da **100.000** ed oltre **€. 0,40** cad.

Tutti i documenti lavorati in automatico, verranno fatturati con lo sconto del 20% sul LISTINO.
--

Documenti formato A3 o fuori standard A4 e documenti a colori + 30% Dia, Foto ecc. + 70% Dimensioni superiori al formato A3 o su carte speciali, da concordare di volta in volta.

- 5) Prezzo per **CD/DVD** con i documenti masterizzati **€. 35,00 cad.** (copie €. 9,00 cad.).
- 6) Lo Studio si impegna ad attivare (**dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 17**) il servizio di assistenza, **su chiamata**, con le seguenti modalità :
 - Una visita tecnica mensile fissa, per controllo attrezzature fornite, inclusa nel canone.
 - Lavorazioni (aggiornamenti, riparazioni, ecc.) e visite tecniche extra su richiesta addebito orario **€. 40,00.**
 - Tecnico entro le **8 (otto) ore** lavorative, con diritto di chiamata incluso nel canone.
 - **EMERGENZE !** Tecnico entro le **4 (quattro) ore** lavorative; diritto di chiamata **€. 40,00.**
 - Parti HW, SW e di Rete; fatturate a listino, se fuori garanzia.
(La garanzia è prevista dalla casa costruttrice; il danneggiamento esclude la garanzia).
 - **Penale (Una Tantum) a carico dello Studio, in caso di ritardo intervento superiore alle 2 (due) ore dal termine previsto, pari ad una mensilità di canone.**

- 7) Indicizzazione (doc. o fascicolo) per riga scelta **€c.17** - per riga digitata (max 20 caratteri) **€c.27**.
- 8) Scatole "**ArcOtt**". Fornitura, Classificazione, Inscatolamento ed Etichettatura, cad. **€. 9,00**.
- 9) Eventuale ricerca di ogni fascicolo cartaceo, anche per singolo documento, **€. 27,00**.
- 10) Invio DOCUMENTO richiesto via Fax **€0,30** per pag. formato A4. (Per e-Mail aggiungere scansione).
- 11) Eventuale macero della documentazione (**a scadenza legale, su incarico scritto**)
€. 7,00 a scatola + trasporto, imposte, tasse e certificazione.

CANONI MENSILI

- 12) Fornitura (in uso) MiniServer Archivio, **1 HD Ridondante**.....**€. 90,00** di canone mensile.
- 13) Ulteriori **HD** per il Server (ognuno) **€. 30,00** di canone mensile.
- 14) Dotazione software (archivio/ricerca) in uso ad**€. 60,00** di canone mensile.
(con una licenza utente/client). Ogni ulteriore licenza**€. 10,00** di canone mensile.
- 15) Costo mensile, eventuale servizio stoccaggio cartaceo, in magazzino vigilato ed assicurato,
con **scatole "ArcOtt"**, a scatola **€. 5,00**.
(Fatturazione minima mensile pari a 60 scatole, comprensiva di vigilanza ed assicurazione standard).

CONDIZIONI ACCORDO

- 16) Riconsegna dei **CD/DVD/HD** contenenti i documenti archiviati, **GRATUITA**.
- 17) Ritiri, Trasporti, Lavorazioni, Archiviazioni e Stoccaggio, avvengono su esclusiva **responsabilità del cliente** e sempre in suo nome e per conto.
- 18) Lo Studio non sarà ritenuto responsabile per eventuali danni, ammanchi od altro, dovuti al cliente, a terzi e/o a cause di forza maggiore.
- 19) Ogni variazione dei costi, **ad insindacabile giudizio dello Studio**, comporterà una revisione dei canoni, a partire dal mese successivo a quello della comunicazione al cliente.
- 20) Il contratto è di durata annuale ed è **automaticamente rinnovato**, salvo disdetta da comunicarsi, da ambo le parti, con un preavviso minimo di **90 giorni** dalla scadenza.
- 21) Condizioni di pagamento:
 - Ritiri e Servizi punti **1)4)5)6)7)8)9)10)11)**, inderogabilmente, vista fattura.
 - Canoni: Hardware **€. 90,00** (o più) mensili.
Software **€. 60,00** (o più) mensili.
Stoccaggio (minimo 60 scatole) **€. 300,00** (o più) mensili.
 - Trimestrale anticipato..... Netto
 - Semestrale anticipato..... sc. **3%**
 - Annuale anticipato.....sc. **5%**.

Quanto sopra si riferisce al listino ed alle condizioni in vigore, evidentemente suscettibili di variazioni. I costi definitivi del servizio, dipendenti da molteplici variabili (*dimensioni, numero, tipo e condizione dei documenti, modalità di classificazione, periodicità del servizio, etc.*), vengono formalizzati nel preventivo, **gratuito**, presentato dopo un'analisi dettagliata delle specifiche esigenze.

Certi di poter riservare le migliori condizioni di mercato e, per i servizi erogati, il miglior rapporto **QUALITA' / PREZZO**, restiamo in attesa di un cortese riscontro per poterlo dimostrare.

Giancarlo Bertollini

